

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych Technikum Kinematograficzno – Komputerowego w Warszawie w roku szkolnym 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005 ze zm.) – rozdział 6.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431)

§ 1

1. W roku szkolnym 2026/2027 planowane jest otwarcie dwóch oddziałów po szkole podstawowej:

a) z zawodem **technik realizacji nagrań** (0,5 oddziału) i **technik realizacji nagłośnień** (0,5 oddziału):

- przedmiotami na poziomie rozszerzonym będą: **matematyka i język angielski**
- nauczane będą następujące języki obce:
 - **język angielski** (kontynuacja) dla całego oddziału
 - **język hiszpański** (od podstaw) dla całego oddziału

b) z zawodem **technik programista** (1 oddział):

- przedmiotami na poziomie rozszerzonym będą: **matematyka i język angielski**
- nauczane będą następujące języki obce:
 - **język angielski** (kontynuacja) dla całego oddziału
 - **język niemiecki** lub **język hiszpański** (od podstaw) po pół oddziału

c) z zawodem **technik informatyk** (1 oddział):

- przedmiotami na poziomie rozszerzonym będą: **matematyka i język angielski**
- nauczane będą następujące języki obce:
 - **język angielski** (kontynuacja) dla całego oddziału
 - **język niemiecki** (od podstaw) dla całego oddziału

§ 2

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Technikum Kinematograficzno–Komputerowego w Warszawie mogą ubiegać się kandydaci, którzy:
 - a) są absolwentami szkoły podstawowej;
 - b) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji.
3. Jeżeli kandydat umieści oddział Technikum Kinematograficzno–Komputerowego na pierwszym miejscu swojej listy preferencji, to jest ona dla niego tzw. „szkołą pierwszego wyboru”.
4. Kandydat do oddziałów klasy pierwszej składa w szkole pierwszego wyboru wniosek wygenerowany z elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji, stanowiący podstawę utworzenia bazy kandydatów. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ex-aequo.

5. Podpisany wniosek, o których mowa w pkt. 4 należy złożyć w formie:
 - a) dokumentu papierowego w Sekretariacie szkoły pierwszego wyboru lub,
 - b) dokumentu podpisanego elektronicznie za pośrednictwem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji.
6. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej uzupełniają wniosek o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
7. O przyjęciu kandydata do wybranej klasy pierwszej decyduje miejsce uzyskane przez niego na liście kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
8. O kolejności na liście kandydatów decyduje suma uzyskanych punktów.
9. Kolejne lokaty zajmują pozostali kandydaci uporządkowani według malejącej liczby punktów, uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
10. Liczbę przyjętych kandydatów określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
11. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza też przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Ponadto Komisja Rekrutacyjna ma za zadanie:
 - a) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do poszczególnych klas;
 - b) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do poszczególnych klas;
 - c) podawanie informacji o wolnych miejscach;
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 4

1. W toku postępowania rekrutacyjnego elektroniczny system rekrutacji ustala liczbę punktów dla każdego kandydata. Kandydat w postępowaniu kwalifikacyjnym może otrzymać maksymalnie 200 punktów:
 - a) 100 punktów za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
 - języka polskiego,
 - matematyki,
 - języka obcego nowożytnegonależy przeliczyć na punkty przyjmując współczynnik 0,35 dla języka polskiego i matematyki, oraz przyjmując współczynnik 0,30 dla języka obcego nowożytnego.

- b) 100 punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch przedmiotów wybranych przez szkołę oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Lp.	Zawód	I przedmiot	II przedmiot
1.	technik realizacji nagrań	język angielski	fizyka
2.	technik realizacji nagłośnień	język angielski	fizyka
3.	technik informatyk	język angielski	fizyka
4.	technik programista	język angielski	fizyka

Wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych przedmiotów przelicza się na punkty w następujący sposób:

stopień celujący	18 pkt.
stopień bardzo dobry	17 pkt.
stopień dobry	14 pkt.
stopień dostateczny	8 pkt.
stopień dopuszczający	2 pkt.

§ 5

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria wymienione powyżej mają jednakową wartość.

§ 6

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia potwierdza wolę podjęcia nauki w danej szkole. Potwierdzeniem wyboru danej szkoły i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych jest złożenie:
 - oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - dwie podpisane fotografie,
 - kwestionariusz osobowy ucznia,
2. **Nie złożenie w terminie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, spowoduje skreślenie kandydata z listy osób ubiegających się o przyjęcie do szkoły.**

§ 7

1. W przypadku dysponowania przez szkołę wolnymi miejscami po rekrutacji zasadniczej prowadzone będzie postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające rekrutacji do szkół ponadpodstawowych będzie prowadzone bez wykorzystania elektronicznego systemu wspomaganie rekrutacji.
3. W postępowaniu uzupełniającym obowiązują takie same zasady jak w rekrutacji zasadniczej.

§ 8

1. Zmiany w zasadach rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 możliwe są w przypadku zmian aktów prawnych wyższego rzędu lub decyzji organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.